***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2022 года № 18

**«Об утверждении дорожной карты, состава комиссии и рабочих групп по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МБОУ «Первомайская ООШ»**

На основании приказа Департамента образования Орловской области №201 от 24 февраля 2022 года «Об утверждении регионального плана-графика («дорожной карты») по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в ОО Орловской области», с целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № №286 и №287, и на основании решения педагогического совета от 25.02.2022 (протокол № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Первомайская ООШ». (Ответственный: педагог-организатор по УР Абанина Е.Е. (Приложение 1).

2. Утвердить составы комиссии, рабочих групп по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). (Ответственный: Директор ОУ: Г.Н.Жулаева)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Н.Жулаева

**Приложение 1**

к приказу от «25» 02.2022 г. № 18

**Дорожная карта**
**по подготовке к введению обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов**

 **начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.**
**в МБОУ «Первомайская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **1.1.** | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | Март2022 года | Приказ о создании и определении функционала комиссии  по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор  |
| **1.2.** | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | Март2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочих групп по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор  |
| **1.3.** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | До 01.06.2022 г. | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения. | Директор, библиотекарь |
| **1.4.** | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | Май-июнь2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация школы |
| **1.5.** | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы. | До 01.09.2022 г. | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор Педагог-организатор по УР |
| **1.6** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей  начальных классов и основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.  | Педагог-организатор по УР, руководители МО учителей школы |
| **1.7.** | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Педагог-организатор по УР , руководители МО учителей школы |
| **1.8.** | Создание проектов основной образовательной программы (ООП НОО и ООО) | Май-август 2022 года | Разработка ОПП НОО и ООО. | Педагог-организатор по УР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.1.** | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО. | С февраля по июнь 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов,рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;программа формирования универсальных учебных действий обучающихся;рабочая программа воспитания;программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.2.** | Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО. | С февраля по май 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;календарного учебного графика;календарного плана воспитательной работы;характеристики условий реализации программ начального общего и основного общего образования. | Рабочие группы по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.9.** | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МБОУ «Первомайская ООШ». | Май2022 года | Экспертные заключения. | Педагог-организатор по УР, комиссии по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.10.** | Утверждение основных образовательных программы НОО и ООО. | Август2022 года | Приказ директора школы  | Директор  |
| **1.11.** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходеподготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Комиссия по введению ФГОС ООО |
| **2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **2.1.** | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор  |
| **2.2.** | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО ООО. | Директор школы |
| **2.3.** | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ. | Директор школы |
| **2.4.** | Обеспечение оснащения учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта школы. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования. | Директор школы, библиотекарь |
| **2.5.** | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Библиотекарь |
| **2.6.** | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор школы |
| **2.7.** | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор школы, руководители МО учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты |
| **3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **3.1.** | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Директор школы, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| **3.2.** | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Педагог-организатор по УР, учитель информатики |
| **3.3.** | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей;наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Педагоги-организаторы по УР и ВР, учителя-предметники, учитель информатики |
| **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **4.1.** | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования. | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Педагог-организатор по УР |
| **4.2.** | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами  участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Учитель - логопед, учитель-- дефектолог, социальный педагог,старший вожатый |
| **5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **5.1.** | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | Сентябрь 2021 года | Подготовка педагогических  и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Педагог-организатор по УР |
| **5.2.** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО. | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Педагог-организатор по УР |
| **6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО** |
| **6.1.** | Обеспечение реализации программ основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор школы, администрация, педагогический коллектив |
| **7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **7.1.** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет. | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. | Библиотекарь |
| **7.2.** | Обеспечение возможности реализации программ основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Классные руководители |
| **7.3.** | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов  в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Учитель информатики |
| **8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **8.1.** | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО. | Май 2022 года | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС  НОО и ООО  на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **8.2.** | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО. | Сентябрь 2022 г. | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Системный администратор |
| **8.4.** | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО | Июль 2022 года | Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочие группы |

Приложение 2

к приказу от «25» 02.2022 г. № 18

 **Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Первомайская ООШ»**

 Жулаева Г.Н., директор МБОУ «Первомайская ООШ» - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Жиляева В.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов,

Лавренова С.В. – учитель начальных классов, педагог-организатор по ВР ОУ,

Пеньков А.Л. – системный администратор ОУ,

Герасимова О.С. - главный бухгалтер ОУ.

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Первомайская ООШ»**

Абанина Е.Е. – педагог-организатор по УР МБОУ «Первомайская ООШ» - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Блынская Л.В. – учитель русского языка и литературы, старшая вожатая ОУ,

Агафонова Е.В. – учитель математики и физики ОУ,

Лунина Н.Н. – учитель иностранных языков ОУ,

Мельникова Л.В. – учитель истории и обществоведческих дисциплин ОУ,

Локотков А.Ю. – учитель физической культуры,

Пеньков А.Л. – системный администратор ОУ,

Герасимова О.С. - главный бухгалтер ОУ.

**Приложение 3**

**к приказу от «25» 02.2022г. № 18**

**Функционал комиссии по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Первомайская ООШ»**

1. Создание проектов основных образовательных программ (ООП НОО и ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МБОУ «Первомайская ООШ».
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС НОО и ООО.
4. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО.
5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Первомайская ООШ»**

1. Разработка основных образовательных программ (ОПП НОО и ООО).
2. Проектирование целевых и содержательных разделов ООП НОО и ООО.
3. Проектирование организационных разделов ООП НОО и ООО.
4. Включение в публичный доклад директора школы  разделов, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО.

