

**Программа нулевого травматизма на 2023-2025 гг.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.
   2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:
      * выявлять угрозы - контролировать риски;
      * определять цели - разрабатывать программы;
      * создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
      * обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
      * повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
      * инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.
   3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
2. **Цели Программы**
   1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
   2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
   3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
3. **Задачи Программы**
   1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.
4. **Основные принципы Программы**
   1. Приоритет жизни и здоровья работника.
   2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
   3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
   4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.
   5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
5. **Основные направления Программы**
   1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
   2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
   3. Проведение специальной оценки условий труда.
   4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
   5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
   6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
   7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
   8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
   9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
   10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
   11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
   12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
   13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
   14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Назначение ответственных за организацию работы  по охране труда | Директор ОО | Август  Сентябрь |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор ОО Ответственный по охране труда | Ноябрь  В течение года |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности  (далее – НПА по охране труда) | Директор ОО Ответственный по охране труда | В течение года |
| 4. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Директор ОО Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Директор ОО Ответственный по охране труда | В течение года |
| 6. | Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор ОО Гл.бухгалтер | По мере  необходимости По мере  финансирования |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор ОО  Ответственный по охране труда | Постоянно |
| 8. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению  производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор ОО | Ежегодно |
| 9. | Проведение проверок условий и охраны труда на  рабочих местах | Ответственный по охране труда | Согласно плана  работы по ОТ |
| 10. | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев | Директор ОО  Ответственный по охране труда | Ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Директор ОО  Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 12. | Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Директор ОО  Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 13. | Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией | Директор ОО Профком  Ответственный по охране труда | В течение года |
| 14. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных  обучающих организациях | Директор ОО | 1 раз в 3 года |
| 15. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с  учетом Новых правил по охране труда | Директор ОО Ответственный по охране труда  Профком | В течение года |
| 16. | Обновление уголка по охране труда | Ответственный по  охране труда | В течение года |
| 17. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых  руководителем организации | Директор ОО | В течение года |
| 18. | Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и  профессиональных заболеваний | Директор ОО Гл.бухгалтер | По мере необходимости |
| 19. | Проведение вводного инструктажа | Ответственный по охране труда | При принятии  на работу |
| 20. | Проведение первичного инструктажа | При принятии  на работу |
| 21. | Проведение повторного инструктажа | Сентябрь  Январь |
| 22. | Проведение внепланового инструктажа | Директор ОО Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 23. | Проведение целевого инструктажа | Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 24. | Организация обучения работников оказанию  первой помощи пострадавшим на производстве | Директор ОО | По мере  необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25. | Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты  (далее – СИЗ) | Директор ОО | В течение года |
| 26. | Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям  безопасности | Директор ОО | В течение года |
| 27. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения  личных карточек учёта выдачи СИЗ | Директор ОО | По мере  необходимости |
| 28. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор ОО | Март -  Май |
| 29. | Составление контингента работников,  подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор ОО  Ответственный по охране труда | Февраль |
| 30. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор ОО | Февраль Март |
| 31. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным  осмотрам | Директор ОО | Февраль |
| 32. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на  периодический медицинский осмотр | Директор ОО |  |
| 33. | Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения | Директор ОО |  |
| 34. | Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» | Директор ОО | Согласно графика в  течение года |
| 35. | Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО | Директор ОО  Ответственный по охране труда | В течение года согласно  планированию |
| 36. | Контроль за соблюдением  противоэпидемиологических мероприятий в ОО в соответствии с планом  противоэпидемиологической безопасности | Директор ОО Ответственный по охране труда  Профком | В течение года |
| 37. | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | Директор ОО | По мере финансирования |
| 38. | Устройство ограждений элементов  производственного оборудования от воздействия | Директор ОО | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов,  блокировок, герметизирующих и других элементов |  |  |
| 39. | Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты  сигнальных цветов и знаков безопасности | Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 40. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от  поражения электрическим током | Ответственный по охране труда | Постоянно |
| 41. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и  сооружений | Ответственный по охране труда | По мере необходимости |
| 42. | Устройство новых и реконструкция имеющихся  отопительных и вентиляционных систем | Ответственный по охране труда | По мере  необходимости |
| 43. | Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников  по отношению к светонесущей стене) | Директор ОО Гл.бухгалтер | По мере финансирования |
| 44. | Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта -  приемки | Директор ОО | Ежегодно |
| 45. | Обслуживание и ремонт (при необходимости)  установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой | Директор ОО | По мере необходимости |
| 46. | Обеспечение специализированных кабинетов  аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | Директор ОО | По мере необходимости |
| 47. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов,  мебели и др.) | Директор ОО | Постоянно |
| 48. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»  (ГТО) | Председатель ППО Учитель физической культуры | В течение года |
| 49. | Приобретение, содержание и обновление  спортивного инвентаря | Директор ОО | По мере  необходимости |
| 50. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Директор ОО | По мере финансирования |
| 51. | Проведение общего технического осмотра зданий  и сооружений на соответствие безопасной | Директор ОО | Октябрь  Март |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | эксплуатации (2 раза в год) | Профком |  |
| 52. | Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду | Директор ОО | Ежегодно |
| 53. | Ремонт в учебных кабинетах | Директор ОО  Гл.бухгалтер | По мере финансирования |
| 54. | Замена оконных блоков в учебных кабинетах | Директор ОО  Гл.бухгалтер | По мере финансирования |
| 55. | Установка новой системы пожарной сигнализации | Директор ОО Гл.бухгалтер | По мере финансирования |
| 56. | Проведение тренировочных мероприятий по эксплуатации персонала и обучающихся | Преподаватель-  ОБЖ | В соответствии с планом  проведения тренировочных  занятий |